

## Инструкция для кураторов территориальных площадок

Территориальная площадка должна быть оснащена как минимум одним устройством, подключенным к сети Интернет, но рекомендуется два устройства (на одном из которых будет выполнен вход в приложение Zoom, а на втором будет запущена электронная таблица с ссылками на формы для ввода ответов). Если имеется только одно устройство, то Zoom и таблица одновременно открываются на этом устройстве.

Zoom необходим для наблюдения за соблюдением правил участниками командами, электронная таблица – для организации ввода ответов на задачи.

Куратор площадки отвечает за техническое обеспечение Олимпиады. Он не может давать участникам команд никаких комментариев по решению задач и по правилам Олимпиады.

### **ВАЖНО:**

1) **Имя пользователя Zoom должно начинаться с номера класса (5, 6 или 7).** Именно по этому атрибуту будут распределяться команды по сессионным залам, соответствующим каждой параллели.

2) **На устройстве с электронной таблицей должен быть выполнен вход в аккаунт Google.** Для разных команд аккаунты Google должны быть различными, т.е. не должно быть одинаковых аккаунтов для нескольких команд. Именно по этому атрибуту будет проводиться проверка того, чтобы команда дважды не давала ответ на один и тот же вопрос.

3) **Во время игры участникам команд запрещено использовать любые дополнительные технические средства, в том числе, смартфоны, смарт-часы, калькуляторы.**

### **Настройка устройства с приложением Zoom.**

1. Подключите видеокамеру, микрофон и динамики к устройству.
2. Установите ZOOM с официального сайта <https://zoom.us/support/download>.
3. Запустите приложение ZOOM. Появится окно (рисунок 1).

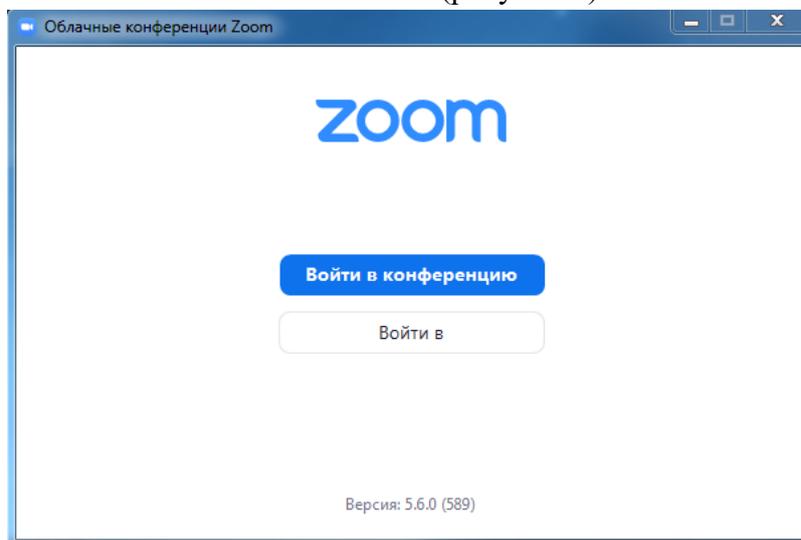


Рисунок 1.

4. Нажмите кнопку «Войти в конференцию». Появится новое окно (рисунок 2).

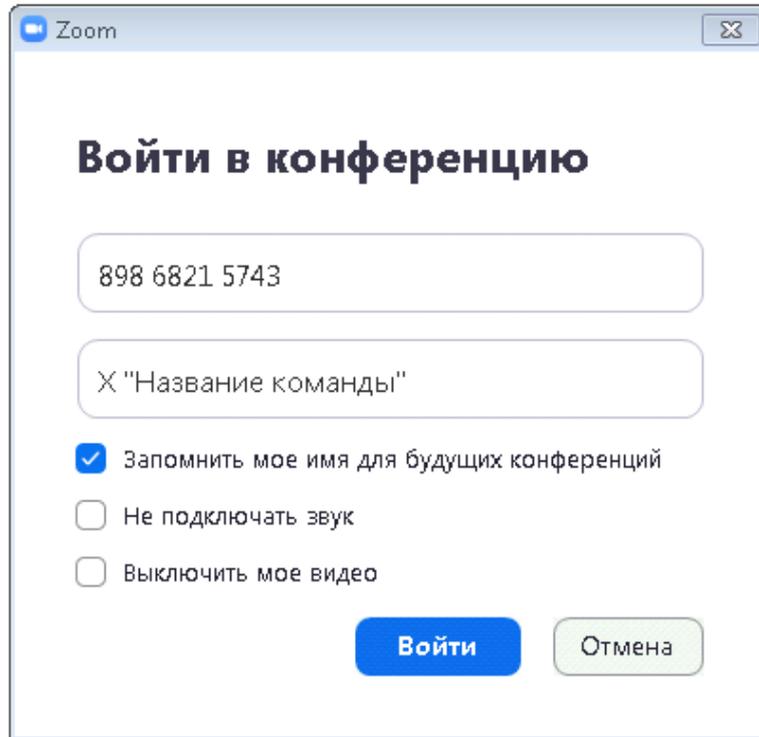
The image shows a Zoom window titled "Zoom" with a close button in the top right corner. The main heading is "Войти в конференцию". Below the heading are two input fields: the first contains the number "898 6821 5743" and the second contains "X "Название команды"". Below the input fields are three checkboxes: the first is checked and labeled "Запомнить мое имя для будущих конференций", the second is unchecked and labeled "Не подключать звук", and the third is unchecked and labeled "Выключить мое видео". At the bottom right are two buttons: a blue "Войти" button and a grey "Отмена" button.

Рисунок 2.

5. В поле «Идентификатор конференции» введите 898 6821 5743.  
В поле «Ваше имя» введите класс (5, 6 или 7) и, через пробел, название команды.  
Нажмите кнопку «Войти».

6. В появившемся окне (рисунок 3) в поле «Код доступа» введите 023590.

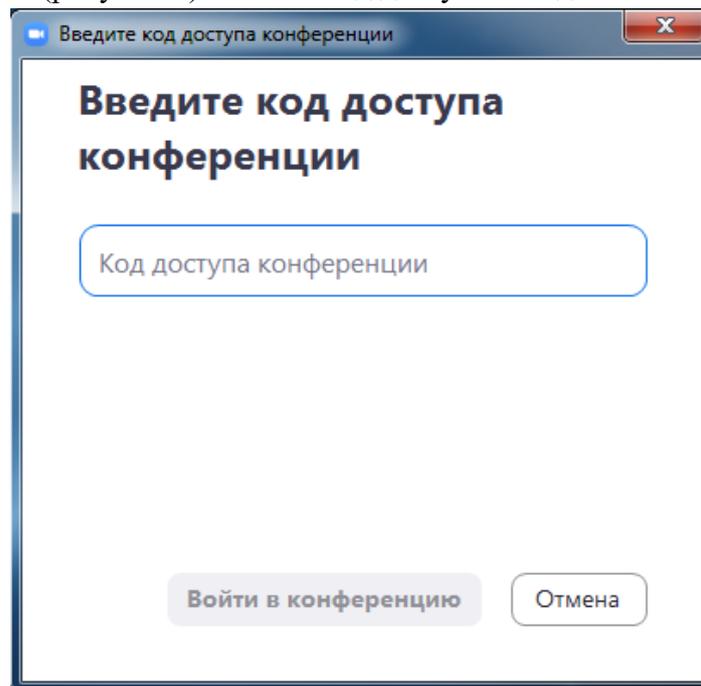
The image shows a Zoom window titled "Введите код доступа конференции" with a close button in the top right corner. The main heading is "Введите код доступа конференции". Below the heading is a single input field containing the text "Код доступа конференции". At the bottom are two buttons: a grey "Войти в конференцию" button and a grey "Отмена" button.

Рисунок 3.

\* Если у Вас есть опыт работы с Zoom можете воспользоваться ссылкой  
<https://us06web.zoom.us/j/89868215743?pwd=RGJHNDh0cHNucG95ajZVVGV0K2pFdz09>.

7. Убедитесь в работоспособности камеры, микрофона и динамиков.

При необходимости войдите в Настройки для проверки звука (рисунок 4) и видео (рисунок 5)

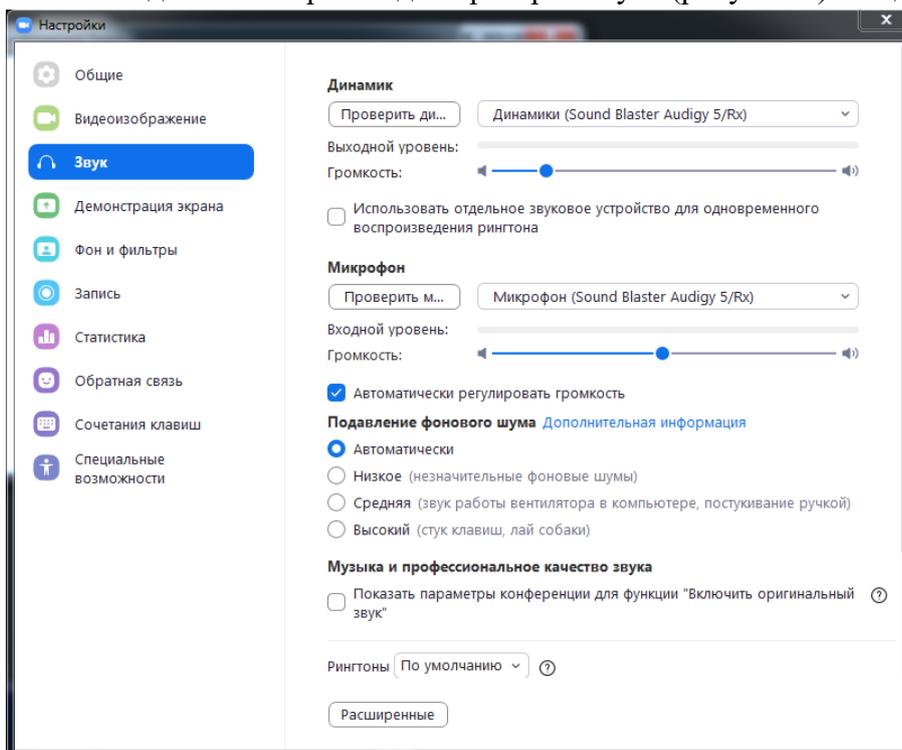


Рисунок 4.

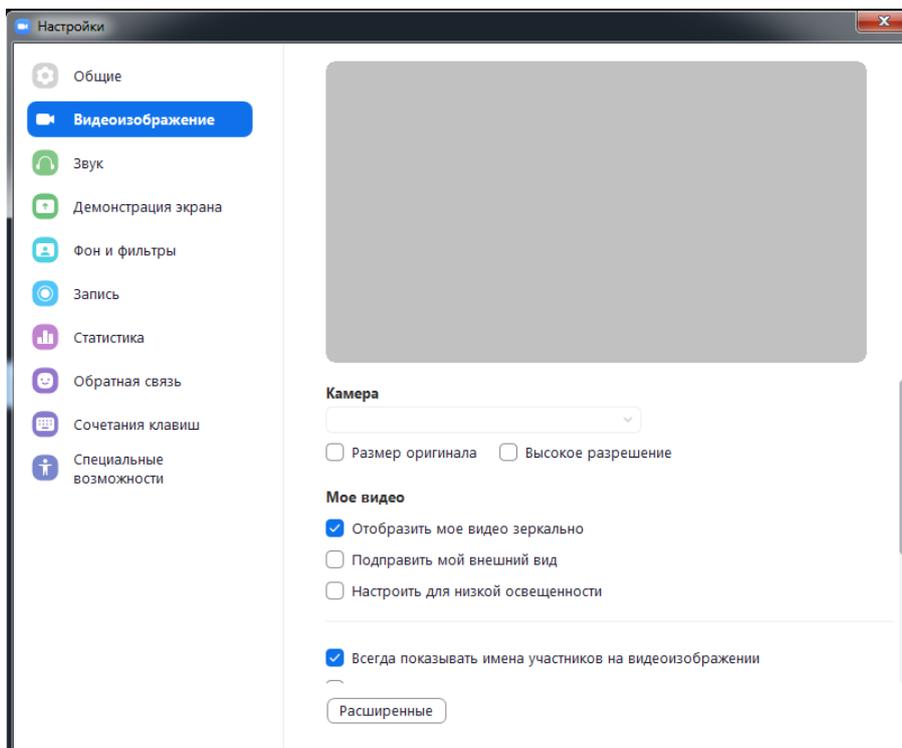


Рисунок 5.

8. Настройте камеру так, чтобы было видно всех участников команды.

